

指定管理者のモニタリングシート

1、基本情報確認年月日:令和6年12月5日

| | | | |
|-----------|---|------|-------|
| 施設名 | 石川啄木記念館 | | |
| 住所 | 盛岡市渋民字渋民9 | | |
| 指定管理者名 | 公益財団法人盛岡市文化振興事業団 | 所管課名 | 歴史文化課 |
| 指定管理料(年額) | 21,212,508円 | | |
| 今回確認期間 | 令和 5 年 12 月 1 日 から令和 6 年 11 月 30 日 まで (12 ヶ月間) | | |

2、業務の履行状況の確認について

(1)稼働実績

| 項目 | | 今期計画 | 今期実績 |
|----------|--------------------------|------|-------|
| 開館日数 | | 0 | 0 |
| 延べ利用者数 | 個人 | - | 23047 |
| | 団体 | - | - |
| 主要事業開催回数 | 展示活動事業(巡回ミニ展示、移動展示) | 3 | 3 |
| | 教育普及活動事業(講演会、講座、ワークショップ) | 14 | 4 |
| | 教育普及活動事業(出前講座) | 23 | 25 |
| | 共催事業 | 9 | 9 |
| | | | |

20939

186

999

923

23047

(2)管理運営実績

| 項目 | | 確認欄 |
|-------------------|---|-------|
| 設置目的 | 施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか。 | 適・要改善 |
| 平等利用 | 市民・利用者の平等な利用が確保されているか(一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか。) | 適・要改善 |
| 施設の効用の発揮 | 施設管理 | |
| | 建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか。 | 適・要改善 |
| | 設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか。 | 適・要改善 |
| | 建物、外構、設備の修繕の履歴は整理、保管されているか。 | 適・要改善 |
| | 現金・備品等の管理 | |
| | 現金は適正に管理されているか。 | 適・要改善 |
| | 鍵は適正に管理されているか。 | 適・要改善 |
| | 施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか。 | 適・要改善 |
| | 備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか。 | 適・要改善 |
| | 事業実施 | |
| | 仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか。 | 適・要改善 |
| の管理確保能力 | 危機管理 | |
| | 危機対応の手順は整備されているか。 | 適・要改善 |
| | 適正な人数の職員が配置されているか。 | 適・要改善 |
| | 職員の資質向上のための研修等の取組みが実施されているか。 | 適・要改善 |
| 適正な労働条件が確保されているか。 | | 適・要改善 |

(2)管理運営実績(続き)

| 項目 | | 確認欄 |
|----------|---|-------|
| 個人情報保護情報 | 施設で取り扱う個人情報、特記仕様書に基づき扱われているか。 | 適・要改善 |
| その他 | 市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか。 | 適・要改善 |
| | あらかじめ市に協議すべき事項について、適時に協議がされているか。 | 適・要改善 |
| | 市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか。 | 適・要改善 |

3、サービスの質の確認について

(1)サービス提供の状況

| 項目 | | 確認欄 |
|------|--|-------|
| 職員対応 | 職員の身だしなみは適切か。 | 適・要改善 |
| | 利用者への対応のマナーは適切か。 | 適・要改善 |
| | 利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか。 | 適・要改善 |
| 施設管理 | 施設は清潔に保たれているか。 | 適・要改善 |
| | 施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか。 | 適・要改善 |
| | 施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか。 | 適・要改善 |
| 要苦望情 | 利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか。 | 適・要改善 |
| | 利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか。 | 適・要改善 |
| 利用促進 | 事業実施の周知が適切になされているか。 | 適・要改善 |
| | 事業内容は利用者のニーズに合っているか。 | 適・要改善 |
| | ホームページは「公の施設の指定管理者のインターネット利用指針」に沿って作成されているか。 | 適・要改善 |

4、指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

| |
|---|
| ・大規模改修工事に係る休館に関して、管理運営上の変更事項に対応するため、広報(HP,SNS等含)にて周知した。 ・長期休館引越しに伴い、資料の確認・整理を行った。 ・地域清掃活動での協働 |
|---|

5、モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営の方向性

| 指定管理者 | 所管課 |
|---|--|
| 昨年度に引き続き休館中であるが、移動展示や出前講座・ワークショップなどの普及活動や調査等に努めることができた。今後もさらに玉山歴史民俗資料館との複合化及び道の駅との連携等、リニューアルオープンにむけて関係機関と協力しながら万全な準備を進めていきたい。 | 開館時期が、当初予定していた令和7年1月から令和7年4月に変更となるなか、前年度から引き続き、休館期間中の移動展示・講座等を開催しつつ、開館に向けた各種準備も進めていただいた。施設の開館後については、複合施設となる盛岡市玉山歴史民俗資料館を活かしつつ、より一層の市民サービスの向上につながる管理運営に努めていただきたい。 |